



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE  
CAMPUS SANTA VITÓRIA DO PALMAR  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E DA INFORMAÇÃO  
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM EVENTOS



Rua Glicério P. de Carvalho, 81, bairro Coxilha, Santa Vitória do Palmar, RS.

Tel: (53) 3263-8275

E-mail: [coordenacaoeventosfurg@gmail.com](mailto:coordenacaoeventosfurg@gmail.com)

<https://tecnologiaeventos.furg.br/>

**ATA 02/2022**  
**COMITÊ ASSESSOR DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM EVENTOS**  
**REUNIÃO ORDINÁRIA**

Aos vinte e um dias do mês de outubro de 2022, às 15:00h, de forma remota na plataforma Google Meet([meet.google.com/hkz-hpgw-ivw](https://meet.google.com/hkz-hpgw-ivw)) ocorreu a reunião extraordinária do Comitê Assessor do Curso de Tecnologia em Eventos, que foi iniciada com a presença dos seguintes professores(as): Ali Machado, Cesar Beras, Clediane Santos, Darciele Menezes, Ligia Dalchiavon, Mayara Martins, Neimar Ferreira da Rosa, Pamela Tristão, Renata Brauner Ferreira, Ricardo Frio, Thamires Foletto Fiuza, e Wellington Freire Machado. As ausências justificadas de Alexandra Begueristain e Lucimari Acosta Pereira. A reunião foi coordenada pelo docente César Beras cumpriu a seguinte pauta: 1- Informes das coordenações de Estágio e TCC; 2- Comissão Eleitoral para a coordenação de Eventos; 3- Coordenação do laboratório de A & B; 4- Retomada cronograma 2022/2 do curso de eventos; 5 - Devolutiva da biblioteca e encaminhamentos; 6- Assuntos gerais: a) Ciência sobre participação na pós em gênero na UFSM e b) informe sobre processo eleitoral para conselho do campus. **1- Informes das coordenações de Estágio e TCC - Devolutiva da DIADG sobre o processo de reestruturação do curso:** o coordenador informou que as correções já foram feitas, juntamente com o prof. Neimar Ferreira da Rosa. O coordenador agradeceu a ajuda dos professores Neimar e Darciele, Ali e Renata. O processo de trabalho perfeito conforme DIADG e; resolução aprovada; questões de forma e detalhes remanescentes resolvidos. Estágio no Uruguai: Cesar comunicou que já existem quatro docentes trabalhando no Consulado do país vizinho no Chuí. Darciele: Avisou que a tramitação foi finalizada. Normativas e exigências cumpridas dentro da PRAE. Esta foi a primeira experiência com o consulado. A busca da equipe foi conduzir os trabalhos da melhor maneira possível, com vistas a evitar erros. Os documentos foram encaminhados. Clediane: Ficou apreensiva com a questão da tramitação do estágio no consulado por ser a primeira vez. Tudo deu certo. A maior preocupação era com o tempo que precisavam percorrer para o documento ser assinado. Em conversa com a pró-reitora Daiane, a ideia era fazer tudo através da PRAE em SVP, mas isso não foi possível, o que retardou o processo em duas semanas. O campus deveria ter todos os serviços que são prestados no Carreiros. Não é adequado que a colega Darciele se desloque até o campus Carreiros para agilizar a assinatura dos contratos. É necessário descentralizar ou então oferecer um serviço de assinatura digital de documentos. A discussão ainda não trouxe resultados, o que a professora considera um ônus. Mayara: afirmou que o processo de seleção de estagiários no LATUR se encontra em andamento. Três inscritos para duas vagas. Os dois candidatos aprovados cumprirão o estágio entre novembro e dezembro. Já o terceiro candidato (suplente) cumpriria o estágio entre dezembro e janeiro, caso necessário. A coordenação tentará encontrar outro estágio para o respectivo estudante. Cesar: registra o parabéns a todos os colegas envolvidos nos esforços para que os estágios acontecessem no consulado. O coordenador da reunião passou a palavra ao prof. Neimar para comentar sobre a comissão de TCC. A reunião do grupo ocorreu na terça-feira com os discentes matriculados. Alguns professores também participaram da reunião. O professor relatou que encaminhou os documentos aos estudantes, com os templates para realização dos trabalhos, segundo o modelo da universidade. Na reunião ainda foi apresentado o calendário, com as entregas dos TCCs e decidiu-se sobre as semanas de TCCs: última de janeiro e primeira de fevereiro de 2023. A professora Clediane pediu a palavra e questionou sobre o formato, uma vez que o curso de Turismo entregou um template diferente. O professor Neimar respondeu que a biblioteca disse que o template anterior não contemplava a demanda. A professora Renata disse que a biblioteca solicitou alterações. A professora Darciele disse que no template anterior não havia capa. Então, optou-se por manter o padrão. A professora sinalizou que cada coordenação pode decidir qual padrão adotar. Cesar sintetizou a fala dos colegas: buscar trabalhar com o padrão que já tinha, sem capa e com nota de rodapé. **2- Comissão Eleitoral para a coordenação de Eventos** – Cesar disse que surgiu uma vaga na área de sociologia.

Chave de Autenticidade: 9996.3601.4A9C.A922

Neste sentido, a área atendeu a solicitação do prof. Cesar para ser removido para o campus Carreiros. A vaga do concurso será para Santa Vitória e ocorrerá na própria cidade. Prof. Cesar presidirá a banca, o que pode mudar em função da inscrição de candidatos e possíveis questões éticas. O novo professor iniciará as atividades em março de 2023. Até lá, o professor comprometeu-se a seguir atuando em Santa Vitória. O concurso será voltado para a realidade de Turismo, Eventos e Hotelaria em contexto de fronteira. Em conversa com o diretor do ICHI, decidiu-se agilizar a eleição para coordenação ainda no corrente semestre. A princípio, formar-se-á uma comissão eleitoral, que trabalhará conjuntamente com a comissão eleitoral do curso de Hotelaria. Um professor, um técnico administrativo e um discente. Cesar manifestou interesse em estar presente na comissão eleitoral. Os trabalhos começam em janeiro. Ligia pergunta se é para doutor ou mestre? Cesar responde, doutor em Ciências sociais ou antropologia. Wellington: sugeriu que se convide o técnico Eliezer. Cesar: sugestão de alunos? Renata: chamar alguém do DATE. Cesar: uma vez que mande a ata, imediatamente a portaria conjunta sairá pelo ICHI (compromisso do diretor). Clediane: afirmou que não é mais coordenadora de curso. Combinou com a professora Leticia que assumiu a coordenação de curso, mas logo pediu afastamento por 60 dias. Quem está assumindo algumas demandas da hotelaria é o prof. Eder. Existem pendências no ajuste de matrícula. A colega Letícia solicitou que se abra o processo de consulta e por essa razão haverá eleição.

**Encaminhamento:** Comissão eleitoral do curso de eventos assim constituída: César Beras (professor, siape 1494112), Eliézer Montes Rodrigues (Técnico Administrativo em educação, siape 3036316) e Muniki Ribeiro Borges (discente titular- Matrícula: 151048) e José Diogo Garcia Pinto (discente suplente – Matrícula: 142599).

**3- Coordenação do laboratório de A & B** – Cesar, informa que a professora Luciene Imes, responsável pelo Laboratório, se encontra afastada. Na última reunião do NDE concordou-se que Cesar assumiria a coordenação provisória do laboratório de AeB. Em vistas do não-retorno previsto da colega Luciene, optou-se por se selecionar um novo coordenador. Já houve o convite formal à professora Ligia Dalchiavon, que aceitou. Cesar informou o fato de Ligia ter conversado e pediu que se manifestasse. Ligia disse que participa dos três cursos. Se colocou à disposição para assumir o laboratório provisoriamente. Mencionou o retorno próximo do professor Cardona, como potencial futuro coordenador. Cesar abriu a discussão e agradeceu uma vez mais a professora Ligia. Darciele: Agradeceu a Ligia por se colocar à disposição e ajudar nesse processo, uma vez que esse é um novo momento para o laboratório de A&B. Reforçou a experiência da referida professora e se dispôs a ajudar no que for necessário. A professora reforçou que seria de bom tom que este laboratório não fique somente sob responsabilidade de professores de Eventos, mas que docentes de outros cursos - como Hotelaria e Turismo - também possam se responsabilizar por ele, uma vez que também o utilizam. A professora defendeu uma rotatividade na coordenação deste laboratório. Alisson: ofereceu-se para auxiliar a professora Ligia no laboratório, com vistas a aprender mais sobre o ofício. Clediane: vê a indicação da professora Ligia como um grande passo para a nova história dos três cursos. Ficou contente com o aceite da referida professora. Há tempos se desejava uma rotatividade no laboratório. O curso de Hotelaria tem diversas afinidades com o uso do laboratório. Reafirma que com a rotatividade, é possível fazer uma gestão compartilhada dos materiais com os cursos. A carga horária prática de hotelaria é bastante grande. Esta nova etapa é uma forma de reivindicação de novos recursos e também de agradecimento à professora Ligia. Mayara: cumprimenta professores Beras e Ligia e a nova dinâmica do laboratório de A& B. Crê que a prof. Ligia dará uma dinâmica nova ao laboratório, inserindo os três cursos. Se dispôs, como coordenadora do Latur, para auxílio e parcerias com o laboratório. Ligia: Agradeceu a acolhida de todos e pediu auxílio aos colegas para checar as atuais condições do laboratório, para que dessa forma se possa otimizar com as disciplinas. Cesar: logo que assumiu, uma das primeiras tarefas, foi fazer a transição entre coordenadores do laboratório. Nesta etapa, é de bom grado fazer outra transição. Agradeceu a professora Darciele e a professora Ligia. Reafirmou que o laboratório é um patrimônio da universidade e dos três cursos.

**Encaminhamento:** a professora Ligia Dalchiavon, assume a coordenação do laboratório de A & B até o final do semestre, quando se discutira nova coordenação.

**4-Retomada cronograma 2022/2 do curso de eventos** – Cesar: projetou e apresentou o anexo enviado por e-mail aos presentes na reunião, com o cronograma aprovado em agosto em reunião do NDE do curso e já construído com o conjunto dos professores que se proporem a organizar as atividades. Outubro: Quintas invenções(em conjunto com Date) -27/10 Tema: Nostalgia Responsável: Alexandra, Novembro: Quintas invenções(em conjunto com Date) -24/11 Tema (provisório) : Fazendo e conhecendo massas (produção, história e estórias de vida) Responsável: professora Lucimari Ciclo integrado: A tecnologia de eventos na fronteira do século XXI (20 hs.um semana)- 21 -25/11 Alternativa Duas palestras (3 hs cada) : uma virtual (live) e outra presencial Responsáveis: Possíveis temáticas: Limites e desafios da pratica profissional A tecnologia de eventos e os coletivos sociais Dezembro: Quintas invenções(em conjunto com Date) 15/12 Tema (em construção) Poesias e música FURGIANAS Responsável: Diretora de cultura, Campanha venha pra SVP (Eventos) Responsáveis: Darciele, Janeiro: Quintas invenções(em conjunto com Date) –

19/01 Tema: História do rock palmareense (em construção) Responsável: César Beras. Thamires: pensou em convidar Elaine, coordenadora do fórum do Iguacu. A professora é responsável pelo Paraná Turismo. É dinâmica e tem disponibilidade. Se sente à vontade para falar sobre questões de tecnologia em eventos no século XX. Darcielle: conversou com Jaciana da PRAE que confirmou o convite feito por César e que já estão se organizando com os coletivos de quilombolas e psicologia para estar presente no campus SVP. Ainda está pendente o aceite do coletivo de quilombolas. Outro tema dentro da mesma (campanha venha pra SVP): demanda do SEJA FURG: limitação em função dos cortes e inexistência na disponibilidade de recursos. Apesar disso, é necessário o campus fazer algo. Juntamente com a professora Alisson, estão pensando em propostas conjuntas Lappe, disciplinas e coordenações. O desafio é tentar ser criativos sem recurso. A ideia é trazer as pessoas da comunidade para o campus. A dificuldade é que as escolas terminam o seu semestre letivo em dezembro ou começo de janeiro. O desafio é a grande quantidade de eventos que acontecem no 2º semestre. Ligia: parabeniza a iniciativa dos colegas; Informa que enviará para as coordenações de Eventos e Hotelaria o convite para que os alunos participem das atividades da Semana Acadêmica de Turismo e Hotelaria. Cesar: afirmou que já recebeu oficialmente a programação através do PET. Sugere que se libere os alunos para o evento. Encaminhamento: Ficou consolidado o cronograma de atividades apresentado e foi composta uma comissão de organização para as duas palestras de novembro com Renata, Tamires e Cesar .

**5 - Devolutiva da biblioteca e encaminhamentos** – Cesar informa que a biblioteca encaminhou um levantamento bibliográfico onde põe um conjunto de questões; Cesar perguntou como organizar o levantamento feito pela biblioteca dentro do curso. Se é necessário tirar uma comissão. Neimar: não consegue acessar a biblioteca online. Darcielle: questionou se essas recomendações foram feitas a partir do formulário do MEC. Cesar: Não. Pelo formulário DIADG. Darcielle: Cabe ao NDE criar uma comissão. Mayara: Ficou em dúvida quando consta "sem pedido" na tabela, se é preciso solicitar a obra. Clediane: Anteriormente, quando se disse que seria recebida a visita do MEC, a biblioteca não fez a revisão. O trabalho de revisão de bibliografia foi feita pelas coordenações. Ambas montaram uma lista que foi enviada ao Clériston. A preocupação: foram mudadas disciplinas e referências, mas não há certeza se estes livros serão comprados. Clediane questionou sobre a garantia de compra desses livros. Questionamento: será feito novamente o mesmo trabalho já feito anteriormente, mas sem garantia de que se compre os livros. Sugere que se monte uma comissão. Cesar: afirmou que apenas estava repassando a demanda que surgiu, sem criticar o trabalho anterior das colegas. Concorde com as sugestões da professora Clediane. Acredita que é necessário um movimento político no NDE para que se reúna com quem possa dar um encaminhamento à resolução deste problema. Cesar propõe que se monte uma comissão com membros do NDE. Darcielle: reitera a fala de Clediane. Vários cursos passaram por reformulação curricular, mas a questão pontual de Eventos é que a avaliação do MEC está em vias de ocorrer. O risco é que se receba uma nota baixa em função de questões estruturais que escapam ao próprio curso. Propõe que se faça uma reunião com Prograd, Sib e NDE. A questão nevrálgica é que, mesmo com a revogação dos cortes orçamentários, o dinheiro não foi liberado ainda. Dessa forma, não haverá agilidade na disponibilização do recurso. Trata-se de um cenário arenoso. É uma questão de buscar resolver o problema com pragmatismo e agilidade. Clediane: concorda com Darcielle. Experiência própria com o curso de Hotelaria: é necessário reafirmar o vínculo da demanda com o MEC. O trabalho já foi feito há um ano e até hoje não houve retorno. **Encaminhamento:** Deliberou-se uma reunião conjunta dos NDES de hotelaria, tecnologia em eventos Turismo para o dia 1º/11, às 10h da manhã. Houve acordo que César construirá a reunião com as outras coordenações.

**6- Assuntos gerais:**

**a) Ciência sobre participação na pós em gênero na UFSM** – Ali: Comunicou ao NDE a vinculação como colaboradora do PPG Estudos de gênero (UFSM), PPG no qual já atuava como professora voluntária antes de ingressar na FURG. Wellington: questionou sobre a natureza do vínculo. A professora afirmou que passou de voluntária a colaboradora, uma vez que agora possui vínculo 40h DE com uma IES. Darcielle: parabenizou a colega e reafirmou a importância de se ter uma professora do curso vinculada a um PPG. **Encaminhamento:** Foi aprovado por unanimidade a vinculação exposta pela professora Ali com o PPG de estudos de gênero da UFSM, **b) informe sobre processo eleitoral para conselho do campus** - Ligia, lembrou sobre as representações para o conselho do campus. Se dispôs a formar uma chapa com alguém. Clediane se dispôs a entrar na chapa com a Ligia. Wellington: recebeu um convite da colega Bitisa para formar uma chapa do ILA. Mayara formará chapa com o prof. Wagner. Neimar se dispôs a participar também. Ali que, posteriormente se candidatará para a coordenação de eventos, fará chapa com a Professora Gabriela Kirillos. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 17h00min, sendo lavrada e aprovada a presente ata, no qual aprovam e tomam ciência do conteúdo exposto no encontro os membros do Comitê Assessor do Curso Superior de Tecnologia em Eventos, que vai assinada pelo Coordenador Cesar André Luiz Beras.

Cesar André Luiz Beras

Coordenador do Curso Superior de Tecnologia em Eventos