

Universidade Federal do Rio Grande
Campus Santa Vitória do Palmar
Instituto de Ciências Humanas e da Informação
Curso Superior de Tecnologia em Eventos

**Plano de Ação da Coordenação do
Curso Superior de Tecnologia em Eventos
Biênio 2021-2023**

Outubro, 2020.

Sumário

Introdução	3
1.1 Apresentação	3
1.1.1 Curso Superior de Tecnologia em Eventos	4
1.1.1.1 Objetivos do Curso	6
1.1.1.2 Perfil do Egresso.....	6
1.1.1.2.1 Competências e habilidades do egresso em Tecnologia em Eventos.....	6
2 Metodologia de Trabalho.....	7
2.1 Diagnóstico.....	8
2.1.1 Conversas Informais.....	9
2.1.2 Análise SWOT.....	9
2.2 Justificativa	10
3 Públicos	11
4 Objetivos.....	11
4.1 Objetivo Geral.....	11
4.2 Objetivos Específicos.....	11
5 Plano de Ação - Gestão Biênio 2020/2022	12
5.1 Gestão do Curso e os Processo de Avaliação Interna e Externa	12
5.2 Atividades de Sustentação	12
5.3 Ações e Estratégias	13
5.4 Avaliação	Erro! Indicador não definido.
Referências Bibliográfica	19

Introdução

Este documento busca informar as ações da Coordenação do Curso Superior de Tecnologia em Eventos que nortearão o desenvolvimento do processo de Gestão 2021-2023. Para a construção deste plano de ação buscou-se desenvolver um breve diagnóstico do contexto atual apresentado pelo Curso, e a realização de conversas informais com os docentes, discentes e técnicos administrativos em educação do Curso intuito de captar o máximo de informações possíveis e sentir as relações estabelecidas pelos públicos citados anteriormente com o Curso Superior de Tecnologia em Eventos.

1.1 Apresentação

A atual gestão é composta:

- **Coordenadora:** Prof. Dra. Darcielle Paula Marques Menezes

A professora Darcielle é Bacharela em Comunicação Social - Habilitação Publicidade e Propaganda pela Universidade Federal do Pampa - São Borja (UNIPAMPA), Mestra e Doutora em Comunicação pela Universidade Federal de Santa Maria (UFSM). Sua atuação Docente no Magistério Superior iniciou em 2013, ao ingressar como professora Substituta no Curso de Publicidade e Propaganda da Universidade Federal de Santa Maria (2013-2015). Posteriormente, obteve a experiência de atuar no Curso de Licenciatura em Artes Visuais na Universidade Federal de Pelotas (2019), e no ano de 2020, ingressou como professora adjunta no Curso Superior de Tecnologia em Eventos na Universidade Federal do Rio Grande - Campus Santa Vitória do Palmar.

- **Coordenadora Adjunta:** Prof^a. Dra. Bruna Morante Lacerda
Martins

A professora Bruna é Bacharela em Turismo e Meio Ambiente pela Universidade Estadual do Paraná - Campus de Campo Mourão (UNESPAR), Doutora em Geografia pela Universidade Estadual de Maringá (UEM) e Mestre em História pela Universidade Estadual de Maringá (UEM). Sua atuação Docente no Magistério Superior iniciou em 2016, ao ingressar como professora Substituta no Curso de Turismo e Meio Ambiente da Universidade Estadual do Paraná (2016-2020). No ano de 2020, ingressou como professora adjunta no Curso Superior de Tecnologia em Eventos na Universidade Federal do Rio Grande - Campus Santa Vitória do Palmar.

1.1.1 Curso Superior de Tecnologia em Eventos

A proposta de criação do Curso Superior em Tecnologia em Eventos se fez na perspectiva de fortalecer e potencializar o contexto educacional, cultural, social e econômico da cidade de Santa Vitória do Palmar e região. O Campus de Santa Vitória do Palmar foi implantado no ano de 2010 dentro do Programa de Apoio a Planos de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (REUNI) e tem contribuído com o desenvolvimento regional a partir da oferta do ensino superior público, gratuito e de qualidade no extremo sul do país, fronteira com o Uruguai.

A demanda de um Campus Universitário, de perfil público e federal, na região, insere-se dentro de uma necessidade para o enfrentamento histórico de crise e estagnação econômica que têm atingido a metade sul do Rio Grande do Sul nas últimas décadas. Desse modo, a partir de articulações e manifestações da comunidade local junto à Universidade Federal do Rio Grande, teve-se conhecimento da demanda por um Campus Universitário. Após um amplo

Universidade Federal do Rio Grande
Campus Santa Vitória do Palmar
Instituto de Ciências Humanas e da Informação
Curso Superior de Tecnologia em Eventos

debate apontou-se para a instalação de um Campus da FURG no município com a proposta de criação de um curso de Bacharelado em Turismo – que atendia, sobretudo, um potencial regional.

A formatação da proposta de criação do curso de Tecnologia em Eventos nasce no ano de 2012, em articulação com a Coordenação de Curso do Bacharelado em Turismo Binacional, a Direção do Instituto de Ciências Humanas e da Informação – ICHI, e da Pró-Reitoria de Graduação – PROGRAD, quando sinalizaram no plano de estruturação e fortalecimento dos novos Campi. A construção da proposta do novo curso deu-se por meio do trabalho dos professores do Núcleo Docente Estruturante do curso de Bacharelado em Turismo Binacional, a qual foi levada pela PROGRAD ao MEC com a finalidade de liberação e aprovação do quadro docente necessário para o atendimento dos cursos.

Neste contexto, cabe ressaltar, que a proposta de criação do curso de Tecnologia em Eventos esteve acompanhada, em projetos paralelos, da proposta de criação do Curso Bacharelado em Hotelaria, e da proposta de reestruturação curricular do curso de Bacharelado em Turismo Binacional com o objetivo de, assim formar um completo tripé de formação na área de Turismo e Hospitalidade: Turismo, Hotelaria e Eventos.

O Curso Superior de Tecnologia em Eventos está vinculado ao Instituto de Ciências Humanas e da Informação (ICHI) da Universidade Federal do Rio Grande – Campus Santa Vitória do Palmar, estando localizado no município de Santa Vitória do Palmar - RS, na divisa com o Uruguai. O curso foi aprovado pelo Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Administração em 18 de outubro de 2013. O ingresso da primeira turma ocorreu no primeiro semestre letivo de 2014. O reconhecimento do curso pelo Ministério da Educação deu-se em 2017, obtendo o conceito 3.

O Curso apresenta a carga horária mínima de 1865 horas em regime semestral com a oferta anual de 45 vagas pelo Sistema de Seleção Unificada (Sisu) e outras formas de ingresso.

No Campus de Santa Vitória do Palmar também são oferecidos os cursos de Bacharelado em Hotelaria, Bacharelado em Turismo, Comércio Exterior e Relações Internacionais. A infraestrutura contempla 12 salas de aula, Laboratório de Informática, Laboratório de Hotelaria, Laboratório de Turismo, Biblioteca Setorial de Turismo e Hospitalidade, Casa do Estudante, Centro de Convivência e Unidade de Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis. Além dos Laboratórios de Pesquisa e Planejamento em Eventos (LAPPE) e o Laboratório de Alimentos e Bebidas, ambos de responsabilidade do curso de Tecnologia em Eventos.

1.1.1.1 Objetivos do Curso

1.1.1.2 Perfil do Egresso

O profissional egresso do Curso Superior de Tecnologia em Eventos estará apto a exercer atividades de natureza gerencial em instâncias públicas e privadas, relacionadas com os diversos segmentos da área de eventos e áreas afins. O Curso visa formar profissionais capazes de demonstrar habilidades para planejar, gerir e operacionalizar as diversas tipologias de eventos, apresentar perspicácia para empreender e inovar, fomentar o desenvolvimento de manifestações artísticas e culturais locais, regionais, nacionais e internacionais, e desenvolver ações voltadas para a assessoria e consultoria na área de eventos.

1.1.1.2.1 Competências e habilidades do egresso em Tecnologia em Eventos

Em conformidade com as Diretrizes Curriculares Nacionais do Ministério da Educação apresentadas na Resolução CNE/CP nº3 de 18 de dezembro de 2002 e no Parecer CNE/CP nº 7, de 19 de maio de 2020, são consideradas competências e habilidades do egresso do Curso Superior de Tecnologia em Eventos:

- a) Primar por uma postura ética, responsável, dinâmica, criativa e pelo bom senso no exercício de suas atividades profissionais, reconhecendo a importância do seu papel e sua responsabilidade social;
- b) Organizar as informações obtidas e fazer diagnóstico da situação dos clientes ou organizações;
- c) Realizar pesquisas e interpretá-las com propósito de fundamentar suas ações profissionais desenvolvidas no setor de eventos e hospitalidade;
- d) Desenvolver planejamento, divulgação, produção, gestão e avaliação de eventos de qualquer tipologia, seja em instâncias públicas ou privadas;
- e) Exercer funções típicas da área, em suas interfaces e interações com atividades vizinhas no campo do Turismo, Hospitalidade e Lazer, Comunicação, Gestão e ainda com outras áreas sociais, culturais e econômicas com as quais as atividades do setor de Eventos se relacionam;
- f) Dominar competências técnicas para criar, orientar e julgar ações voltadas para a área de eventos e hospitalidade;
- g) Assimilar de forma crítica conceitos que permitam o entendimento das práticas e teorias referentes a área de eventos e hospitalidade;
- h) Identificar e analisar as mudanças econômicas, culturais e sociais em âmbito local, regional, nacional e internacional que influenciam no ambiente mercadológico da área de eventos, turismo e hospitalidade.

2 Metodologia de Trabalho

Para traçar o presente plano de ação foram delimitadas fases para alcançar um diagnóstico preciso - conversas informais, análise SWOT, pesquisa de opinião pública e pesquisa de clima organizacional - para que seja possível construir ações estratégicas eficazes a partir do contexto pedagógico e comunicacional apresentado pelo Curso.

A fase diagnóstica será composta de dois momentos: o 1º momento é composto pelas conversas informais e a análise SWOT, que permitirá ter um panorama geral do contexto do ambiente conformado pelo Curso; o 2º momento

permitirá retomar as ações assinaladas em um primeiro momento e adequá-las, a partir dos dados coletados por meio da pesquisa de opinião e da pesquisa de clima organizacional.

2.1 Diagnóstico

O diagnóstico corresponde a uma fase importante de um planejamento e, conseqüentemente, da elaboração de um plano de ação, pois possibilita situar-se no contexto do ambiente em que o Curso está inserido (KUNSCH, 2003), lançando mão de algumas ferramentas para diagnosticar e identificar as principais demandas:

- **Conversas informais:** a partir de conversas informais com os docentes, discentes e técnicos administrativos, é possível identificar necessidades presentes e latentes no Curso Superior de Tecnologia em Eventos;

- **Análise SWOT:** A análise do cenário interno e externo do Curso, realizado através das forças, fraquezas, oportunidade e ameaças, permite uma ampla visão dos elementos que precisam de uma maior atenção, assim como o que demonstra ser ou não viável no que diz respeito às ações que serão futuramente implementadas pela equipe gestora do Curso;

- **Pesquisa de Opinião Pública:** a aplicabilidade desta pesquisa visa compreender qual é a representação do Curso de Tecnologia em Eventos para os alunos dos cinco cursos alocados no Campus de Santa Vitória do Palmar, possibilitando detectar as necessidades comunicacionais presentes no ambiente interno, enfrentadas pelo Curso. Esta pesquisa será desenvolvida ao longo da gestão;

- **Pesquisa de Clima Organizacional:** visa ampliar as relações entre os colaboradores, por meio da análise das expectativas, oportunidade e desafios no ambiente de trabalho. Esta pesquisa possibilitará identificar de forma sistemática o comprometimento dos colaboradores com o Curso e, respectivamente, o Instituto de Ciência Humanas e da Informação. Esta pesquisa será desenvolvida ao longo da gestão.

2.1.1 Conversas Informais

Por meio de conversas informais com discentes, docentes e TAEs percebeu-se uma fragilidade da imagem do Curso Superior de Tecnologia em Eventos perante o Campus e aos demais Cursos do Instituto de Ciências Humanas e da Informação. Esta fragilidade resulta em uma falta de identificação dos discentes e docentes com o Curso de Tecnologia em eventos, dificultando o estabelecimento de um sentido de pertencimento.

Este contexto, se potencializa por se tratar de um Curso Tecnológico, o qual as pessoas têm dificuldade em assimilar que não corresponde a um curso Técnico, mas que se trata de um curso superior, com o mesmo grau de importância de um bacharelado, por exemplo.

Além disso, foi possível identificar a necessidade dos fortalecimentos do diálogo entre os discentes e a Coordenação do Curso, bem como os acadêmicos(as) sentem a necessidade de estarem mais informados dos projetos desenvolvidos pelos professores e pontuaram a falta de incentivo e projetos de pesquisas, nos quais possam participar.

2.1.2 Análise SWOT

A análise SWOT pode ser aplicada em diferentes universos organizacionais, independente da finalidade ou área de atuação. Optou-se pela utilização da técnica em um momento que antecede a definição das ações que serão desenvolvidas ao longo da Gestão 2020-2022 do Curso Superior de Tecnologia em Eventos, pela sua praticidade na identificação de elementos-chave para um processo de gestão, implicando em um reconhecimento rápido das prioridades que demandaram mais atenção durante a atuação da gestão.

Forças	Fraquezas
<ul style="list-style-type: none">• Docentes e Discentes possuem uma significativa	<ul style="list-style-type: none">• Docentes e Discentes não apresentam volume

Universidade Federal do Rio Grande
Campus Santa Vitória do Palmar
Instituto de Ciências Humanas e da Informação
Curso Superior de Tecnologia em Eventos

<p>participação em projetos de extensão ou ações extensionistas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grande participação de discentes do Curso na equipe de organização de Eventos realizados na FURG - Campus Santa Vitória do Palmar; • Parte do corpo docente é composto por Doutores e o restante encontra-se em processo de doutoramento; 	<p>significativo de produções científicas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inatividade do Site do Curso; • Desconhecimento sobre a produção docente, discente e de técnicos administrativos em educação; • Não há uma cultura de integração entre docentes, discentes, técnicos administrativos e demais servidores em datas especiais; • Número relevante de evasão discente; • Número relevante de retenção discente; • A internet presente no Campus é
Oportunidades	Ameaças
<ul style="list-style-type: none"> • Aproximar o curso dos eventos da área de Comunicação; • Fomentar a relação da Comunidade de Santa Vitória do Palmar com o Curso de Tecnologia em Eventos; • Estreitar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mercado local pouco atrativo para os egressos; • No ambiente mercadológico os egressos do Curso concorrem de forma direta com profissionais de Relações Públicas e Turismo; • Curso apresenta pouca divulgação institucional.

2.2 Justificativa

A realização de um diagnóstico permite apurar o potencial e as dificuldades enfrentadas pelo Curso Superior de Tecnologia em Eventos, contribuindo para uma seleção de estratégias que deverão compor o plano de ação a partir da percepção obtida em âmbito global e específico. Além disso, o diagnóstico representa a estrutura que sustenta um planejamento e/ou um plano de ação.

3 Públicos

Primários: Discentes, Docentes e Técnicos Administrativos em Educação

Secundários: Comunidade Acadêmica da FURG e FURG - Campus Santa Vitória do Palmar, Comunidade Externa e Alunos(a) concluintes do Ensino Médio.

4 Objetivos

4.1 Objetivo Geral

Sistematizar e acompanhar o desenvolvimento das ações da Coordenação de Curso de Superior de Tecnologia em Eventos da Universidade Federal do Rio Grande, de forma a garantir o atendimento às demandas existentes e sua plena atuação da Coordenação de Curso.

4.2 Objetivos Específicos

- Zelar pela da implantação da proposta de Curso e uma contínua avaliação da qualidade do Curso, conjuntamente com o corpo docente, discente e técnico administrativo em educação;
- Orientar os alunos do Curso na matrícula e na organização e seleção de suas atividades curriculares;
- Formular diagnósticos sobre os problemas existentes no Curso e promover ações visando a resolução dos mesmos;
- Representar o Curso em Comissões e Órgão Superiores da FURG;
- Estabelecer canais de comunicação efetivos entre os públicos compreendidos pelo Curso;
- Manter atualizado o Projeto Pedagógico do Curso;
- Fomentar o engajamento de docentes, discentes e técnicos administrativos em práticas de ensino, pesquisa e extensão;
- Promover visibilidade ao Curso através das ações desenvolvidas pelos docentes, discentes e técnicos administrativos em educação;

- Desenvolver processos de aproximação dos discentes com a pesquisa, em especial com a iniciação científica;
- Promover melhorias nos laboratórios e zelar pela manutenção dos insumos, equipamentos e outros materiais necessários para o pleno funcionamento dos mesmos.

5 Plano de Ação - Gestão Biênio 2021/2023

5.1 Gestão do Curso e os Processo de Avaliação Interna e Externa

As ações da Gestão do Curso Superior de Tecnologia em Eventos são pautadas pela análise de dados oriundos das pesquisas institucionais, pesquisas realizadas pela coordenação do próprio Curso e a escuta atenta dos públicos compreendidos pelo Curso. De posse dos dados obtidos, a Gestão realiza um melhor direcionamento das ações que estão em desenvolvimento ou que se pretende implementar. Assim, as avaliações e tomada de decisões se dão de forma conjunta com o respectivo Núcleo Docente Estruturante do Curso (NDE) e o Comitê Assessor (Colegiado), composto por todos os docentes atuantes no Curso, ambos em caráter consultivo.

A Coordenação de Curso juntamente com o NDE tem como uma de suas funções elaborar anualmente a avaliação do Curso. Com base nas determinações da Comissão Própria de Avaliação (CPA) da FURG, é realizada análise dos resultados das seguintes avaliações e informações: Avaliação anual dos discentes sobre os docentes (ADD); Avaliação quadrienal dos discentes sobre a infraestrutura do curso, da universidade e estrutura curricular; Avaliação anual dos docentes sobre o desempenho das turmas; Avaliação quadrienal dos docentes e técnicos administrativos em educação sobre a infraestrutura e atividades do curso e da universidade; as taxas de evasão; resultados do ENADE; e ações executadas pela Universidade, dentro do seu PDI, no ano anterior.

5.2 Atividades de Sustentação

As atividades de sustentação são aquelas que consistem em forma de acesso e comunicação mais fluídas da Coordenação para com os seus públicos e vice-versa.

5.2.1 Mailing

Atualizar o cadastro de e-mail de todos os professores, acadêmicos e TAEs do Curso, imprensa, públicos de interesse, instituições relacionadas e organizações parceiras.

5.2.2 Eventos

Auxílio na organização de Eventos Internos (divulgação e desenvolvimento).

5.2.3 Mídias Digitais

Gestão de conteúdo das páginas mantidas pelo Curso em diferentes plataformas, com o intuito de assegurar que estejam sempre atualizadas e com assuntos de interesse dos públicos compreendidos pelo Curso de Tecnologia em Eventos. Além disso, as páginas mantidas nas redes sociais digitais permitem uma maior interação, propiciando um fluxo rápido e ágil de comunicação para com a Coordenação.

5.2.4 Calendarização

Organização de um calendário anual de ações, com especificação de datas e atividades a serem realizadas a partir das ações propostas.

5.3 Ações e Estratégias

Universidade Federal do Rio Grande
Campus Santa Vitória do Palmar
Instituto de Ciências Humanas e da Informação
Curso Superior de Tecnologia em Eventos

Funções	Ações	Órgãos de apoio ou responsáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
			Mês						Periodicidade
Representar o Curso nas Instâncias Deliberativas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conselho do ICHI; ✓ 4ª Câmara e 6º Câmara do COEPEA; ✓ Comissões. 							Mensal ou sempre que houver convocação	
Convocar e presidir as reuniões de Curso	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Estabelecer a pauta das reuniões; ✓ Realizar as convocações; ✓ Presidir as Reuniões; ✓ Registrar as decisões em atas; ✓ Acompanhar e execução das decisões. 	Coordenação de Curso	1	2	3	4	5	6	Sempre que necessário (em média de 01 a 02 vezes por mês)
Realizar reuniões pedagógicas com os docentes		Coordenação de Curso							Sempre que necessário (em média 3 por semestre)
Realizar pesquisa de opinião pública e clima organizacional	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Compreender as ações dos docentes, discentes e TAEs em relação a determinados temáticas ou situações; ✓ Averiguar qual o nível de engajamento dos docentes com o Curso e com a Instituição. 	Coordenação de Curso							<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pesquisa de opinião pública sempre que necessário; ✓ Pesquisa de Clima organizacional será aplicada apenas um durante a gestão.

Universidade Federal do Rio Grande
Campus Santa Vitória do Palmar
Instituto de Ciências Humanas e da Informação
Curso Superior de Tecnologia em Eventos

Elaborar a oferta de componentes curriculares semestrais	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar proposta de grade horária dos componentes curriculares; ✓ Organizar e rever o planejamento do próximo semestre. 	Coordenação de Curso						x		
Manter a atualização do Projeto Pedagógico do Curso em conformidade com os princípios institucionais descritos no PDI e demandas decorrentes do Curso	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordenar e conduzir estudos e discussões para redimensionar o PPC, considerando a realidade socioeconômica e profissional da região de oferta do curso e as demandas da sociedade; as DCN e imposições legais vigentes e o PDI da Instituição. 	NDE Comitê assessor (colegiado) Coordenação de Curso	x	x	x	x	x	x	x	Permanente
Coordenar decisões relativas aos problemas administrativos e acadêmicos do Curso	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Receber e avaliar demandas deste aspecto no curso; ✓ Encaminhar, quando necessário, ao NDE e órgãos diretivos para deliberação. 	Coordenação de Curso NDE Conselho do ICHI (quando necessário)	x	x	x	x	x	x	x	Permanente
Zelar pela efetivação das decisões da Comissão de Curso	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acompanhar ações para que se efetive as decisões da Comissão de Curso. 	Coordenação de Curso NDE	x	x	x	x	x	x	x	Permanente
Contribuir com a PROGRAD para o controle e registro da vida acadêmica do Curso nas suas diversas formas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitar oferta de componentes curriculares; ✓ Acompanhar e orientar processos de matrícula e rematricula junto aos acadêmicos; ✓ Orientar e avaliar solicitações de ACG dos acadêmicos. 	Coordenação de Curso PROGRAD	x	x	x	x	x	x	x	Permanente
Solicitar aos docentes os planos de ensino de	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitar os planos de ensino do semestre vigente aos professores; 	Coordenação de Curso	x							

Universidade Federal do Rio Grande
Campus Santa Vitória do Palmar
Instituto de Ciências Humanas e da Informação
Curso Superior de Tecnologia em Eventos

Componentes curriculares vigentes no semestre	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avaliar em Comissão de Curso os planos de ensino dos docentes do curso. 								
Orientar os discentes do Curso na matrícula e na organização e seleção de suas atividades curriculares	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apresentar grade de oferta e horários das disciplinas aos alunos; ✓ Orientar no processo de matrícula e rematrícula (web e presencial); ✓ Promover falas com as turmas e/ou seus representantes para orientação em relação a integralização da matriz curricular do curso. 	Coordenação de Curso							
Autorizar a retificação de médias finais e de frequências de disciplinas, após consulta ao professor responsável	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Encaminhar memorando a PROGRAD com a solicitação de alteração de média final e/ou frequência, quando solicitado pelo docente; ✓ Informar o docente responsável do período para alteração de notas e/ou frequência, quando autorizado. 	Coordenação de Curso NDE							Quando houver demandas
Autorizar a mobilidade ao discente	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analisar com o acadêmico interessado na mobilidade, as possibilidades de componentes a serem cursados; ✓ Encaminhar a documentação necessária; ✓ Avaliar as solicitações de mobilidade acadêmica destinadas ao curso. 	Coordenação de Curso							Quando houver demandas
Atender as demandas da PROGRAD em todo o processo de colação de grau do curso	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Encaminhar lista de prováveis formandos. ✓ Emitir documentação solicitada pela PROGRAD. 	Coordenação de Curso	x	x	x	x	x	x	Permanente

Universidade Federal do Rio Grande
 Campus Santa Vitória do Palmar
 Instituto de Ciências Humanas e da Informação
 Curso Superior de Tecnologia em Eventos

Prezar pelo bom relacionamento entre os docentes, discentes e TAEs		Coordenação de Curso	x	x	x	x	x	x	Permanente
Planejar e executar meios de divulgação do Curso em âmbito local, regional e nacional		Coordenação de Curso	x	x	x	x	x	x	Permanente
Promover a interlocução do Curso com outras IEs		Coordenação de Curso	x	x	x	x	x	x	Permanente
Incentivar a participação de docentes e discentes em eventos acadêmicos		Coordenação de Curso	x	x	x	x	x	x	Permanente
Criação de Grupos de Pesquisa com a participação de docentes, discentes e TAEs		Comitê Assessor	x	x	x	x	x	x	Permanente
Realizar uma campanha de conscientização da importância do Comitê de Ética em Pesquisa e sua relação com as pesquisas desenvolvidas pelos docentes, discentes e TAEs		Coordenação de Curso Comitê Assessor	x	x	x	x	x	x	Permanente

Universidade Federal do Rio Grande
Campus Santa Vitória do Palmar
Instituto de Ciências Humanas e da Informação
Curso Superior de Tecnologia em Eventos

Referências Bibliográfica

KUNSCH, Margarida M.K. **Planejamento de Relações Públicas na Comunicação Integrada**. São Paulo: Summus, 2003.